

KULIAH KERJA LAPANGAN (KKL)

Kuliah Kerja Lapangan atau KKL adalah suatu bentuk program pendidikan yang dilaksanakan oleh Jurusan Ilmu Pemerintahan FISIP UNIKOM dalam upayanya meningkatkan isi dan bobot pendidikan tinggi para mahasiswa, dan untuk mendapatkan nilai tambah yang lebih besar pada pendidikan tinggi. KKL dilaksanakan dalam lingkungan masyarakat di luar kampus guna meningkatkan relevansi pendidikan tinggi dengan kebutuhan masyarakat serta meningkatkan persepsi mahasiswa tentang relevansi antara materi perkuliahan yang telah mereka pelajari di kampus dengan kebutuhan pembangunan dalam masyarakat.

BEBAN AKADEMIK KKL

Beban akademik KKL adalah 3 (tiga) sks pada kurikulum perkuliahan di semester VII dengan kode mata kuliah SL 707.

Tahapan pelaksanaan KKL ini adalah sebagai berikut :

1) Tahap Pemantapan/Persiapan

Kepada mahasiswa diwajibkan mengikuti pemantapan yang berisi tentang pembekalan materi agar mahasiswa dapat mempersiapkan diri sebelum melaksanakan praktek pelaksanaan KKL, persiapan surat perijinan, dll.

Pemantapan ini dilaksanakan dalam 3 atau 4 kali pertemuan dengan kurun waktu antara Bulan April 2004 – Juli 2004.

2) Tahap Pelaksanaan

Dalam tahap ini kepada mahasiswa diwajibkan melakukan kegiatan antara lain pengamatan dan pendekatan sosial. Dalam tahap ini pun mahasiswa diperkenankan untuk mengadakan bimbingan dengan dosen Pembimbing KKL.

Pelaksanaan KKL ini kira-kira selama satu bulan pada Bulan Agustus 2004 (masa liburan alih tahun akademik).

3) Tahap Pelaporan

Dalam tahap ini mahasiswa harus membuat laporan secara tertulis mengenai kegiatan yang telah dilakukan pada saat pelaksanaan KKL.

Laporan dibuat berdasarkan aturan penulisan Sistematika Penulisan laporan KKL dan dikumpulkan pada saat Ujian Tengah Semester (UTS) Mata Kuliah KKL.

LOKASI/TEMPAT PELAKSANAAN KKL

Pelaksanaan KKL disesuaikan dengan bidang kajian Jurusan Ilmu Pemerintahan. Secara umum materi KKL di Jurusan Ilmu Pemerintahan tidak dapat lepas dari kondisi struktur perpolitikan di Indonesia. Struktur politik ini secara garis besar terbagi atas suprastruktur politik dan infrastruktur politik.

Berdasarkan hal tersebut diatas, maka lokasi pelaksanaan KKL di Jurusan Ilmu Pemerintahan dapat dilaksanakan di:

A. Suprastruktur Politik Indonesia, seperti:

- a. Lembaga Eksekutif
- b. Lembaga Legislatif
- c. Lembaga Yudikatif

B. Infrastruktur Politik Indonesia, seperti:

- a. Partai Politik (*political party*)
- b. Kelompok Kepentingan (*interest group*)
- c. Lembaga Swadaya Masyarakat (NGOs)

SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN KKL

Laporan KKL ini diketik dalam kertas HVS berukuran A4 dengan berat kertas 70 gram/80 gram. Batas tepi kiri kertas 4 cm, tepi kanan-atas-bawah 3 cm. Jenis huruf Times New Roman dengan spasi 2. Laporan dijilid sof-cover dengan warna cover merah tua, bila memungkinkan pada punggung sampul termuat :

LAPORAN KKL (JUDUL)	nama penyusun/NIM tahun
------------------------	----------------------------

Penulisan laporan dapat dibagi kedalam tiga bagian utama, yaitu (1) Bagian Awal, (2) Bagian isi, dan (3) Bagian Akhir.

Bagian Awal

Bagian awal terdiri dari:

- Ø Halaman Judul (dan Subjudul)
- Ø Halaman Pengesahan oleh Pembimbing
- Ø Halaman Kata Pengantar
- Ø Halaman Daftar Isi
- Ø Halaman Daftar Tabel (kalau ada)
- Ø Halaman Daftar Gambar (kalau ada)

- Ø Halaman Daftar Grafik (kalau ada)
- Ø Halaman Daftar Diagram (kalau ada)
- Ø Halaman Daftar Lampiran (kalau ada)

1) Lembar Judul

Lembar judul terdiri dari kulit muka luar dan kulit muka dalam. Kulit muka luar (di jilid soft cover) berisikan judul laporan KKL, nama dan nomor induk mahasiswa, logo UNIKOM dan pernyataan mengenai tujuan penulisan laporan KKL, serta nama kampus dan tahun penulisan. Kulit muka luar berwarna merah tua. Semua huruf dan logo pada kulit muka luar dicetak dengan tinta warna hitam.

(contoh format cover luar)

JUDUL

(Sub Judul –bila ada-)

LAPORAN KKL

Diajukan sebagai Laporan Kuliah Kerja Lapangan di.....(nama lokasi KKL) pada
Jurusan Ilmu Pemerintahan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Komputer
Indonesia

(Logo UNIKOM)

Disusun oleh :

Nama
NIM

JURUSAN ILMU PEMERINTAHAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG
(TAHUN)

2) Lembar Pengesahan Pembimbing

Lembar pengesahan menuat tanda-tangan mahasiswa yang melakukan KKL, pembimbing dan disahkan oleh Ketua Jurusan Ilmu Pemerintahan dan harus memuat tanda-tangan pegawai instansi sert cap instansi tempat KKL.

(contoh lembar pengesahan)

LEMBAR PENGESAHAN

Judul :

Sub Judul :

Nama :

NIM :

Bandung,.....

Menyetujui,
Pembimbing,

Mahasiswa,

NIP. Nama

NIM. Nama

Disahkan oleh,

Instansi Tempat KKL
Jabatan

Ketua Jurusan Ilmu Pemerintahan,

Nama
NIP.

Nama
NIP.

3) Kata Pengantar

Kata pengantar merupakan ungkapan pribadi penulis yang berisi ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang dianggap telah membantu dalam proses penulisan laporan KKL. Bagian akhir dari Kata Pengantar adalah ruang untuk mencantumkan tempat, tanggal ditulisnya laporan KKL, singkatan nama (inisial) di bagian bawah sebelah kanan. Kata Pengantar hendaknya singkat, jelas dan tidak lebih dari dua halaman.

4) Daftar Isi

Daftar isi merupakan petunjuk tentang urutan dari bagian-bagian Laporan KKL yang memberikan gambaran menyeluruh tentang isi dan sistematika Laporan KKL.

Bagian Isi (Bagian Inti)

1. BAB I PENDAHULUAN
 - a. Latar Belakang
 - b. Identifikasi Masalah
 - c. Maksud dan Tujuan Laporan KKL
 - d. Kegunaan Laporan KKL
 - e. Kerangka Pemikiran
 - f. Metode Penelitian dalam Pelaporan KKL
 - g. Lokasi dan Waktu KKL
2. BAB II TINJAUAN PUSTAKA
3. BAB III OBYEK KKL
4. BAB IV PEMBAHASAN
5. BAB V KESIMPULAN DAN SARAN